**Konzept zur Durchführung von Islandpferdereitturnieren**

**unter besonderer Berücksichtigung der COVID19**

**Hygiene- und Infektionsvermeidungsregeln.**

Veranstalter: XXX

Ausrichter: XXX

Ansprechpartner: XXX

Anschrift: XXX

XXX

Mobilnummer: XXX

E-Mail: XXX

Veranstaltungsort: XXX

Veranstaltungsdatum: XXX

**1. GRUNDLAGE**

Der Islandpferdesport als Natur-, Individual- und Turniersport bedient sich Pferdesportanlagen mit großzügiger, luftiger Infrastruktur. Bei der Ausübung des Sportes selbst und auch bei der Durchführung von Turnierveranstaltung ist es problemlos möglich, einen Abstand von mindestens 1,5m zwischen den handelnden Personen einzuhalten. Bei der Durchführung der Turnierveranstaltungen werden die Vorgaben der aktuellen Corona- Schutzverordnung und die notwendigen Hygiene- und Infektionsschutzstandards eingehalten.

Die Hygiene- und Infektionsvermeidungsregeln sind in diesem Dokument aufgeführt.

**2. KONTAKTPERSONEN**

Ein entsprechendes Veranstaltungstelefonbuch findet sich im Anhang

**3. VERANSTALTUNGSGRÖSSE**

Personenanzahl: XXX max. pro Turniertag

Das Turniergelände ist eindeutig definiert und abgegrenzt.

Zum Turniergelände haben ausschließlich folgende Personen Zutritt:

Hygienebeauftragter: Name, Telefonnummer

Turnierrichter: Anzahl

Ovalbahnaufsicht: Anzahl

Sanitäter: Anzahl

Tierarzt: Anzahl

Ovalbahndienst: Anzahl

Turnierorganisation: Anzahl (Turnierleitung, Rechenstelle, Helfer etc.)

Presse / Fotograf: Anzahl

Max. Anzahl Reiter: XXX

Jedem Reiter wird erlaubt max. 1 Unterstützungsperson mitzubringen. Bei Reitern mit mehr als 2 Pferden vor Ort wird nach individueller Bewertung über weitere Unterstützungspersonen entschieden.

Max. Anzahl Unterstützungspersonal Reiter: XXX

Alle Personen sind bzw. werden namentlich aufgelistet und die personenbezogenen Daten werden mittels eines Anwesenheitsnachweises oder über eine App „Bsp. Covent“ erfasst. Im Rahmen der Akkreditierung werden nicht übertragbare Zutrittsbänder ausgegeben, die deutlich sichtbar zu tragen sind und beim Betreten der Sportanlage kontrolliert werden.

Das Betreten des Turniergeländes für Personen ohne Berechtigungsnachweis (Zutrittsband) ist nicht gestattet.

**4. AUSSCHREIBUNG**

Die Ausschreibung findet sich in der Anlage.

**5. TURNIERABLAUF**

A. Rechenstelle

Die Rechenstelle wird weitgehend „kontaktlos“ geführt. Die Startbereitschaft für alle Prüfungen wird telefonisch, per E-Mail oder online vorgenommen. Die Bekanntgabe der Rangierung und der Ergebnisse erfolgt über Lautsprecher und durch Upload im Internet. Auf einen Aushang der Ergebnislisten an der Rechenstelle wird verzichtet, um Menschenansammlungen zu vermeiden. Die Turnierabrechnung erfolgt bargeldlos per Lastschrift nach Nennschluss über den Dachverband. Die Rechenstelle selbst wird unter Beachtung von Hygieneschutzmaßnahmen eingerichtet (z.B.: Zwischen Rechenstelle-Personal und Aktiven werden (Plexi-) Glasscheiben angebracht).

B. Turnierablauf

Basierend auf die erklärten Startbereitschaften werden Starterlisten für den Abreiteplatz und der Ovalbahn erstellt. Auf allen Plätzen wird der geforderte Mindestabstand eingehalten. Neben den Teilnehmern dürfen sich nur unmittelbar für die Vorbereitung notwendige Personen auf dem Abreiteplatz befinden.

Die Aufsichtsführende Person achtet auch auf die Einhaltung des gesetzlich vorgeschriebenen Mindestabstandes.

C. Siegerehrung

Es finden „kontaktlose“ Siegerehrungen für die ersten drei platzierten Reiter/Pferd-Paare jeder Prüfung statt. Die weiteren Platzierten werden online veröffentlicht.

D. Personen vor Ort

Für Personen vor Ort, die dem sportlichem Geschehen beiwohnen werden Aufenthaltsbereiche definiert. Diese werden mit entsprechenden Angaben zur erlaubten Personenzahl beschildert.

**6. VERPFLEGUNG**

Im Rahmen der Gestellung von Verpflegungsangeboten werden die Vorgaben der aktuellen Corona Schutzverordnung deren Anlage zu den notwendigen Hygiene- und Infektionsschutzstandards eingehalten. Hier insbesondere bezogen auf die Vorgaben zur Gastronomie.

**7. HYGIENE**

Es werden auf dem Turniergelände Hygieneständer mit Handdesinfektionsmittel verteilt. Darüber hinaus gibt es in den sanitären Anlagen ausreichend Möglichkeiten zum Waschen und Desinfizieren der Hände. Die regelmäßige Überprüfung der Hygienestationen wird sichergestellt.

Sanitäranalgen werden in kurzen Intervallen gereinigt. Der Zeitpunkt der Reinigung wird dokumentiert. Es gilt hier ebenso der Mindestabstand untereinander.

An Orten, an denen mit einem erhöhten Personenaufkommen gerechnet wird und der Mindestabstand nicht eingehalten werden kann ist das Tragen einer Mund-/Naseschutzmaske verpflichtend. Außerdem ist die Mund-/Naseschutzmaske in den entsprechend ausgewiesenen Bereichen zu tragen.

**8. VERHALTENSREGELN für Teilnehmer, Begleiter und Offizielle**

Eine Teilnahme bzw. Anwesenheit auf dem Turniergelände (inkl. Parkplatz) ist grundsätzlich nur möglich, wenn

a) keine COVID19-typischen Symptome (Husten, Fieber, usw.) vorliegen/bekannt sind;

b) ein Zugangsband (Akkreditierung) nach erfolgter Registrierung getragen wird. Der Nachweis der Anwesenheit wird mittels der (Papier-)Anwesenheitsformulare oder durch die Nutzung einer App erfolgen. Die Kontaktdaten werden, unter Wahrung der Vertraulichkeit, gesichert für 4 Wochen aufbewahrt und anschließend sicher vernichtet;

c) Kontakt- und Abstandsregeln (mind. 1,5 Meter) eingehalten werden;

d) Regeln zum Niesen und Husten eingehalten werden;

d) eine Mund-/Nasenschutz-Maske in den dafür ausgewiesenen Bereichen und bei nicht einzuhaltenden Mindestabständen getragen wird.

Den Anweisungen der eingesetzten Ordner ist uneingeschränkt zu folgen. Bei Zuwiderhandlungen erfolgt der sofortige Turnierausschluss, ein Verweis der Anlage und der Verstoß gegen die Coronaschutzmaßnahmen kann behördlich mit Bußgeldern geahndet werden.

**9. AUFENTHALTSBEREICHE**

Auf dem Turniergelände werden insbesondere rund um die Ovalbahn und beim Abreiteplatz auch auf dem Prüfungsplatz Aufenthaltsbereiche mit max. zulässigen Personenzahlen definiert. Diese Bereiche werden durch eine Raumteilung abgegrenzt und mit entsprechenden Schildern ausgestattet.

**10. PFERDEUNTERBRINGUNG**

Die Stallzelte sind im Gegensatz zum normalen Aufbau neugestaltet. Um ein mäßig belüftetes Stallzelt mit einer engen Stallgasse zu vermeiden sind die Boxen im Stallzelt neu angeordnet worden. Dabei stehen die beiden Boxenreihen Rücken an Rücken und der Zugang zu den Boxen erfolgt von der Seite. Dazu bleiben die Seitenwände der Zelte komplett offen. Das schafft sehr viel Platz, eine sehr gute Belüftung und vermeidet, dass sich Personen auf engem Raum begegnen müssen.

Die Paddocks sind großzügig und mit ausreichend Abstand auf dem weitläufigen Turniergelände aufgebaut und entsprechend gesichert. Somit wird gewährleistet, dass Personen keinen engen Kontakt zueinander haben.

**11. AKKREDITIERUNG**

Im Vorfeld sind alle teilnehmenden Personen weitestgehend namentlich erfasst. Somit kennen wir alle Personen mit einer Zugangsberechtigung. Lediglich die Namen des zulässigen Helfers pro Reiter/in sind uns ggf. nicht komplett bekannt. Anhand dieser Liste werden die Zugangsbänder verteilt. Die fehlenden Namen werden dabei ebenfalls aufgenommen und die notwendigen persönlichen Daten werden erfasst. Fahrzeuge mit Personen ohne Zugangsberechtigung können dort direkt abgeleitet werden. Die Akkreditierung erfolgt am Eingang zum Turniergelände. Dieser Eingang ist der Haupteingang zum Veranstaltungsgelände. Hier wird die Zugangsberechtigung nochmals kontrolliert. Alle Helfer an den Datenerfassungspunkten tragen während der Kontaktaufnehme mit den anreisenden Teilnehmern vorgeschriebenen Schutzmasken.

Stall

**12. ORGANISATIONSTEAM**

Die Helferinnen und Helfer, sowie Organisatorinnen und Organisatoren werden in den genannten Schutzmaßnahmen und Verhaltensregeln unterwiesen. Der Zeitpunkt der Unterweisung wird entsprechend dokumentiert und gegengezeichnet. Alle Helfer erhalten eine Schutzmaske

**13. TEILNEHMER**

Teilnehmerinnen und Teilnehmer, sowie deren Begleitpersonen werden vorab durch online veröffentlichte Teilnehmerhinweise, sowie durch Hinweisschilder, Aushänge usw. über die einzuhaltenden Regeln informiert.

**14. SANITÄTSDIENST**

Ein entsprechender Sanitätsdienst ist vor Ort und kümmert sich ebenfalls um die Einhaltung der Corona-Regeln. Weitere Informationen zum Kräfteansatz finden sich im Anhang.

**15. KOMMUNIKATION**

Die Kommunikation erfolgt über Funkgeräte und Handy, sowie auch mittels einer WhatsApp-Gruppe.

**16. LAGEPLÄNE**

z.B. Luftbilder

**17. ANLAGEN**

- Telefonbuch

- Zeiteinteilung

- Ausschreibung

- etc.